

Offre de stage : Chargé(e) de Congrès – Tourisme d’Affaires

Référence de l’annonce : 01 / 2019 - C

Stage de Chargé(e) de Congrès – Tourisme d’Affaires au sein du Bureau des Congrès de l’Office de Tourisme et des Congrès de Nîmes / SPL Agate situé 19 rue Trajan

Période/durée :

Ce stage, obligatoirement conventionné, est à pourvoir pour les mois **d’avril, mai et juin 2019 pour une période de stage allant de 3 semaines à 2 mois.**

Sous la responsabilité de notre Chargée de Congrès - Événementiel, vous serez en charge :

Missions suivantes :

- Traitement des demandes : mail/outlook
- Elaboration de devis et programme touristique
- Saisie des inscriptions congrès, réservations, hébergements
- Suivi comptable

Profil recherché :

- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Capacité d’écoute
- Sens de la négociation
- Dynamique - Esprit d’équipe - Disponibilité
- Bonne présentation, ponctualité
- Bonne connaissance de l’Anglais
- Maîtrise des logiciels Word – Excel - Outlook – GTI - Aloa (si possible)

Niveau d’Etudes :

- BTS, Licence, Master Tourisme et études équivalentes liées au tourisme
- Métiers des Langues Etrangères Appliquées
- Formation Assistante de Gestion
- Formation Assistante de Manager

Avantage :

- Tickets restaurant

Merci d’envoyer votre lettre de motivation + CV (photo) et référence de l’annonce à :

rh@nimes-tourisme.com